



Nombre del egresado: \_\_\_\_\_ Opción de titulación: \_\_\_\_\_

| DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE   | Digital | Físico | Exclusivo DCE |    | OBSERVACIÓN |
|---|---------|--------|---------------|----|-------------|
|   |         |        | CUMPLE        |    |             |
|   |         |        | SI            | NO |             |
| 1. <b>Acta de Nacimiento.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa. Vigencia no mayor a un año.   |         |        |               |    |             |
| 2. <b>Certificado Total de Licenciatura.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa.  |         |        |               |    |             |
| 3. <b>Constancia de Servicio Social.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa.  |         |        |               |    |             |
| 4. <b>Constancia de Prácticas Profesionales.</b> Original, escaneado a color, imagen legible y completa.  |         |        |               |    |             |
| 5. <b>Certificado de Bachillerato.</b> Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa.  |         |        |               |    |             |
| 6. <b>Curp,</b> formato reciente (RENAPO). A color  |         |        |               |    |             |
| 7. <b>Escrito del Interesado para solicitar la autorización por la opción de titulación, dirigido a la Dirección Académica con sello y Vo.Bo. de la misma.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa. (Aplica para las opciones de Estudios de posgrado, Aprovechamiento Acad, EGEL y Artículo P. R.A.).  |         |        |               |    |             |
| 8. <b>Constancia que acredite haber cubierto 50 por ciento de los Créditos de Estudios del Posgrado.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa. (Aplica para la opción de Estudios de posgrado)   |         |        |               |    |             |
| 9. <b>Listado de la generación indicando los 5 promedios más altos con el Vo. Bo. del Departamento de Supervisión y Auditoría Académica de la DCE.</b> Escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa. (Aplica para la opción de Aprovechamiento Acad.)  |         |        |               |    |             |
| 10. <b>Documento probatorio de haber sido publicado en Revista Arbitrada.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa. (Aplica para la opción de Artículo Publicado en Revista Arb.)  |         |        |               |    |             |
| 11. <b>Reporte Individual y Testimonio de Desempeño,</b> con sello y Vo. Bo. de la Dirección Académica. Original, escaneado a color por ambos lados, imagen legible y completa. (Aplica para la opción de EGEL)   |         |        |               |    |             |
| 12. <b>Solicitud para la presentación de la evaluación profesional.</b> Original, escaneado a blanco y negro, imagen legible y completa. Al contrario de los demás documentos.  |         |        |               |    |             |
| 13. <b>Trayectoria académica.</b> Escaneado blanco y negro, imagen legible y completa.  |         |        |               |    |             |
| 14. <b>Dos fotografías tamaño título,</b> en color blanco y negro, papel mate con adhesivo transfer dos caras, fondo gris claro, de frente, rostro descubierto, con retoque, ropa clara (No Blanca): varones con saco y corbata, mujeres con blazer claro. Llevar nombre al reverso con lápiz, estar en bolsa de celofán, colocarse al inicio de los documentos y sostenidas con clip al acta de evaluación de grado. |         |        |               |    |             |
| 15. <b>Folder tamaño oficio rotulado,</b> indicando No. de cuenta, nombre iniciando por apellidos y programa académico. Ejemplo   |         |        |               |    |             |

| No. Cuenta | Nombre   |      |          | Prog. Acad.                |
|------------|----------|------|----------|----------------------------|
| 18MPS014   | CISNEROS | VERA | HOLBEING | MAESTRIA EN ADMINISTRACION |